

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 67**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ-детский сад № 67

/Федчук И.В./

приказ № 173/4
от «27» декабря 2024 г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 67
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024 год был разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ - детский сад №67

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнени я	Примечание	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2023 годы»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2023 года		Выполнено
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Ответственный за реализацию антикоррупционн ой политики	Январь		Выполнено
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно		Выполнено
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Январь		Выполнено
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге					
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Ответственный за реализацию антикоррупционн ой политики	По запросам		Выполнено
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Заведующий	Апрель		Выполнено

	учреждения Учредителю				
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами					
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно		Выполнено
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	По факту обращения		Выполнено
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	Постоянно		Выполнено
4.3	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года		Выполнено
5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью					
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о	Заведующий	Январь Апрель		Выполнено

	проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении				
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по ВМР	Август		Выполнено
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник, среда		Выполнено
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно		Выполнено
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений		Обращений Не поступало
5.6	Изготовление памяток для родителей	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года		Выполнено
5.7	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	Согласно годовому плану работы		Выполнено

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года		Выполнено
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года		Выполнено

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года		Выполнено
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года		Выполнено

8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде

8.1	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года		Выполнено
-----	--	--	----------------	--	-----------