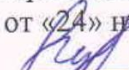



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА**  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 67**  
620095 г. Екатеринбург, ул. Викулова, 88, ИНН/КПП 6658456410/665801001  
Телефон: (343) 227-21-75(74)

---

Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ-детский сад № 67  
Протокол № 2  
от «24» ноября 2025 года  
 О.А. Лунёнок

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ –  
детский сад № 67  
 И.В. Федчук  
Приказ № 170/4  
от «24» ноября 2025 года

**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между**  
**МАДОУ – детский сад № 67**  
**и родителями (законными представителями)**  
**воспитанников**

Принято с учетом мнения Совета родителей  
протокол № 2 от 25.11.2025

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236) (с изменениями от 08 сентября 2020 года, 04 октября 2021 года);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Образования и науки российской федерации от 13.01.2014 года N 8 (с изменениями на 10 ноября 2021 года «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом.

1.2. Данный Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников между МАДОУ (далее - МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. О сроках представления документов, необходимых для зачисления, способы уведомления указаны в локальном нормативном акте МАДОУ «Порядок приема обучающихся (воспитанников)».

2.2. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании.

2.4. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы

определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. Форма договора, разрабатывается МАДОУ на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования дошкольного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### **III. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Отношения могут быть приостановлены:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника

2) по инициативе МАДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);

- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3) иным, независящим от участников отношений, причинам.

3.2. Основанием для приостановления отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, изданный руководителем. В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

### **IV. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МАДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в МАДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МАДОУ об отчислении.

4.3. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МАДОУ.

4.5. Досрочное отчисление обучающегося из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

4.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающегося выдается медицинская карта ребенка и личное дело обучающегося, в случае перевода его в другую образовательную организацию.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968130

Владелец Федчук Ирина Викторовна

Действителен с 09.10.2025 по 09.10.2026